

Положення про подання документів, необхідних для виконання умов для зарахування для здобуття освіти у КПІ ім. Ігоря Сікорського у 2020 році

1. Загальні положення

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Приймальна комісія) рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Умов прийому для здобуття вищої освіти в 2020 році (далі – Умови прийому), зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського в 2020 році (далі – Правила прийому), до Приймальної (відбіркової) комісії, а також укласти договір про навчання між КПІ ім. Ігоря Сікорського та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників). Крім вищезазначеного, вступники зазначають бажану пріоритетність освітніх програм в межах конкурсної пропозиції, на яку вони отримали рекомендацію до зарахування. Особи, які подали заяви в електронній формі зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у відбірковій комісії або надіслану їм на електронну пошту, вказану під час реєстрації електронного кабінету вступника.

2. У зв'язку із пандемією COVID-19 та стрімким поширенням корона вірусної хвороби на території України, зокрема у місті Києві, прийом оригіналів документів для виконання умов для зарахування для здобуття освіти здійснюється із дотриманням санітарно-епідеміологічних норм відповідно до вказівок Міністерства охорони здоров'я України та Всесвітньої організації охорони здоров'я.

3. Під час особистого подання оригіналів документів до Приймальної (відбіркової) комісії вступник повинен дотримуватись всіх норм чинного законодавства та санітарно-епідеміологічних норм, карантинних обмежень та інструкцій відповідно до постанов Кабінету міністрів України та вказівок Міністерства охорони здоров'я. На вулиці вступники мають дотримуватись соціальної дистанції та обмежень (не більше 1 особи на 5 кв. м.). У приміщенні вступники мають дотримуватись дистанції 1,5 метрів, чітко слідувати вказівкам працівників Приймальної (відбіркової) комісії та не створювати небезпечні умови для інших осіб. До приміщень Приймальної (відбіркової) комісії не допускаються особи, які безпосередньо не беруть участь у процедурі зарахування (включно з батьками вступників), а також відвідувачі без засобів індивідуального захисту (включно зі вступниками).

4. Подання оригіналів документів необхідних для зарахування може здійснюватися шляхом надсилання їх «Укрпоштою» рекомендованим листом або листом з оголошеною цінністю з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії пр-т Перемоги, 37, м. Київ, 03056 в терміни, визначені Умовами та Правилами прийому для відповідної категорії вступників. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між КПІ ім. Ігоря Сікорського та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

5. Подання оригіналів документів необхідних для зарахування може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії rkkrpua.doc@gmail.com в терміни, визначені Умовами та Правилами прийому для відповідної категорії вступників. Дату подання документів визначають за датою отримання електронного листа на визначену адресу. У такому випадку надання

оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

2. Особливості дистанційного подання документів, необхідних для зарахування

1. Особам, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, відбіркові комісії факультетів/інститутів надсилають за адресою електронної пошти, вказаної вступниками в електронному кабінеті під час реєстрації, сканкопію власної електронної заяви вступника, а також (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) заяву для визначення бажаної у подальшому навчанні пріоритетності освітніх програм в межах конкурсної пропозиції, на яку вони отримали рекомендацію до зарахування (тільки у випадках наявності кількох акредитованих освітніх програм в межах однієї конкурсної пропозиції). Також (для ознайомлення) надсилається договір про навчання між КПІ ім. Ігоря Сікорського та вступником.

2. Під час подачі оригіналів документів «Укрпоштою» вступник обов'язково зазначає в адресі отримувача «Приймальна комісія» та додає аббревіатуру факультету/інституту (в іншому випадку своєчасний розгляд надісланих документів не гарантується) та надсилає рекомендованим листом або листом з оголошеною цінністю з обов'язковим описом вкладень:

- двосторонню роздруковану власну електронну заяву з особистим підписом;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та довідку про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи (для вступників з ID-картою);
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- оригінал сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) та інформаційну карту або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту/єдиного фахового вступного випробування (у визначених Умовами прийому випадках) та екзаменаційну картку;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- підписану особисто заяву для визначення бажаної у подальшому навчанні пріоритетності освітніх програм в межах конкурсної пропозиції (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), на яку вони отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення (у визначених випадках);
- копії інших документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції.

3. Під час подачі документів шляхом надсилання їх сканованих копій на електронну адресу Приймальної комісії rkkrіua.doc@gmail.com вступник обов'язково зазначає в темі листа аббревіатуру факультету/інституту та прізвище, ім'я та по батькові повністю (в іншому випадку своєчасний розгляд надісланих документів не гарантується) та надсилає скановані копії оригіналів документів з накладанням на кожен відповідний файл кваліфікованого електронного підпису вступника:

- власну електронну заяву з особистим підписом;

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» та довідку про реєстрацію місця проживання особи або місця перебування особи (для вступників з ID-картою);
- військово-облікового документа – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) та інформаційну картку або екзаменаційного листка єдиного вступного іспиту/єдиного фахового вступного випробування (у визначених Умовами прийому випадках) та екзаменаційну картку;
- кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см;
- реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- підписану особисто заяву для визначення бажаної у подальшому навчанні пріоритетності освітніх програм в межах конкурсної пропозиції (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), на яку вони отримали рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення;
- інших документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції.

4. Особам, які не отримали рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення КПІ ім. Ігоря Сікорського, але допущені до участі у конкурсному відборі на навчання на місце, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за їхнім запитом відбіркові комісії факультетів/інститутів надсилають за адресою електронної пошти, вказаної вступниками в електронному кабінеті під час реєстрації, сканкопію електронної заяви вступника, а також (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) заяву для визначення бажаної у подальшому навчанні пріоритетності спеціальностей та/або освітніх програм в межах конкурсних пропозицій факультету/інституту (враховуються лише ті, на які вони допущені до участі у конкурсному відборі). Визначені вище особи можуть подавати документи, необхідні для зарахування засобами поштового зв’язку або шляхом надсилання їх сканованих копій відповідно до п.2. та п.3. розділу 2 цього Положення. Також (для ознайомлення) надсилається договір про навчання між КПІ ім. Ігоря Сікорського та вступником.

3. Прикінцеві положення

1. Документи, подані вступниками, які отримали рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення КПІ ім. Ігоря Сікорського, дистанційно у терміни, визначені Умовами та Правилами прийому для виконання вимог для зарахування на місце державного замовлення для відповідної категорії вступників, розглядаються виключно відбірковими комісіями факультетів/інститутів, на конкурсну пропозицію якого вступник отримав вищезазначену рекомендацію.
2. Особи, які отримали рекомендацію на місце державного замовлення і в установлені строки, визначені Умовами та Правилами прийому для відповідної категорії вступників або відповідно до цього Положення, не виконали вимог для зарахування на місце державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

3. Відмова від рекомендації на місця державного замовлення за умови подання (особисто або дистанційно) документів у терміни, визначені Умовами та Правилами прийому для виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення для відповідної категорії вступників розглядається тільки при особистому зверненні вступника (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).
4. В разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на підставі дистанційно поданих вступниками документів, необхідних для зарахування надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) та договору між КПІ ім. Ігоря Сікорського та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.